

VACATURE

GUEST MANAGER

VAKANTIEVERHUUR

VOLTIJDS (M/V)

Functieomschrijving

Als Guest Manager ben jij het eerste aanspreekpunt voor onze gasten en zorg je voor een vlotte en professionele communicatie, zowel telefonisch, per e-mail als face-to-face. Jij begeleidt hen van het eerste contact tot het vertrek en zorgt ervoor dat alles vlekkeloos verloopt.

Ook speel je een belangrijke rol in de online zichtbaarheid van ons bedrijf. Je beheert de social media kanalen en draagt bij aan een sterke online community.

Aanbod

Je start in een groeiend en innovatief bedrijf gespecialiseerd in de verhuur van vakantie-eigendommen aan de kust. We bieden je een verantwoordelijke functie met veel afwisseling. Je komt terecht in een dynamisch team met appreciatie voor communicatie en initiatief! Je werkt voornamelijk in het hoofdkantoor te Nieuwpoort.

Vereisten

Je neemt verantwoordelijkheid en je bent niet stressgevoelig.

Je bent administratief en communicatief sterk.

Je bent gemotiveerd en positief.

Je hebt een goede beheersing van talen.

Af en toe weekendwerk is voor jou geen probleem.

Ervaring in hospitality of soortgelijke functie, hotelsector of syndic is een pluspunt.

Interesse?

Heb je interesse in deze functie?

Stuur jouw CV en motivatiebrief door naar

annelies@rentus.be of naar

Rentus Holiday Homes

Albert I Laan 99

8620 Nieuwpoort

www.rentus.be